

## Privacyreglement SWO Spijkenisse

### PRIVACYREGLEMENT

Evaluatiedatum : 03.04.2018  
Bestemd voor: Iedereen  
Documentbeheerder: directie  
Versie:Definitief  
Datum: 13-11-2017  
Documentnummer: 1.6

## Privacyreglement SWO Spijkenisse

De Wet bescherming persoonsgegevens (WBP) is op 1 september 2001 in werking getreden. Deze wet geeft regels ter bescherming van de privacy van burgers. Op 25 mei 2018 treedt de nieuwe AVG in werking. SWO Spijkenisse handelt bij de uitoefening van haar werkzaamheden in overeenstemming met deze wetgeving.

In dit privacyreglement van SWO Spijkenisse wordt aangegeven voor welke doeleinden (bijzondere) persoonsgegevens worden verzameld en verwerkt,

### 1. Begripsbepalingen

- **persoonsgegevens:** elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon;
- **zorggegevens:** persoonsgegevens die direct of indirect betrekking hebben op de lichamelijke of de geestelijke gesteldheid van betrokkene, verzameld door een beroepsbeoefenaar op het gebied van de gezondheidszorg in het kader van zijn beroepsuitoefening;
- **bijzondere persoonsgegevens:** persoonsgegevens betreffende iemands gezondheid, godsdienst, levensovertuiging en/of ras;
- **verwerking van persoonsgegevens:** elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwisselen of vernietigen van gegevens;
- **verwijderen van persoonsgegevens:** het verwijderen van persoonsgegevens uit de lopende administratie.
- **bestand:** elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van gegevens gecentraliseerd is of verspreid is op een functioneel of geografisch bepaalde wijze, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen;
- **verantwoordelijke:** SWO Spijkenisse;
- **bewerker:** degene die ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen; (bijvoorbeeld een salarisadministratiekantoor);
- **betrokkene:** degene op wie persoonsgegevens betrekking hebben of diens wettelijk vertegenwoordiger;
- **derde:** ieder, niet zijnde de betrokkene, de verantwoordelijke, de bewerker, of enige persoon die onder rechtstreeks gezag van de verantwoordelijke of de bewerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken; (bijvoorbeeld een arts)
- **toestemming van de betrokkene:** elke vrije, specifieke en op informatie berustende ondubbelzinnige toestemming waarmee de betrokkene aanvaardt dat hem/haar betreffende persoonsgegevens worden verwerkt;
- **ontvanger:** degene aan wie de persoonsgegevens worden verstrekt;

- **Autoriteit Persoonsgegevens:** de autoriteit die tot taak heeft toe te zien op de verwerking van persoonsgegevens;
- **klachtencommissie:** de commissie ingesteld overeenkomstig de Wet Klachtrecht Cliënten Zorgsector;
- **Vertegenwoordiger:** de ouder(s) die het ouderlijk gezag uitoefenen, dan wel de voogd, mentor of bewindvoerder van betrokkene.

## 2. Reikwijdte

Dit reglement is van toepassing op de geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens alsmede op de niet geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens die in een bestand zijn opgenomen of die bestemd zijn om daarin te worden opgenomen.

## 3. Doel

1. Het doel van het verzamelen en het verwerken van persoonsgegevens door of ten behoeve van verantwoordelijke is het vastleggen van persoonsgegevens, zorggegevens en/of bijzondere gegevens van betrokkenen, welke noodzakelijk zijn voor:

- een professionele en transparante dienstverlening en/of ondersteuning aan de betrokkene en/of zijn familie waarbij de wensen en behoeften van de betrokkene centraal staan;
- de behartiging van de belangen van de betrokkene waaronder uitdrukkelijk mede wordt begrepen het voor of namens betrokkene regisseren en/of coördineren van diens hulpverlening;
- het beleid en bedrijfsvoering van verantwoordelijke;
- de registratie- en informatieverplichtingen voortvloeiend uit wettelijke verplichtingen;
- het (doen) verrichten van statistisch of wetenschappelijk onderzoek ten behoeve van de hulp- en dienstverlening.

2. In het bestand worden slechts die persoonsgegevens opgenomen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van het doel van verantwoordelijke, waaronder begrepen doch niet uitsluitend NAW gegevens, (mobiel(e)) telefoonnummer(s), geboortedata, emailadres(sen), betaalgegevens;

3. Verwerking van bijzondere gegevens geschiedt slechts voor zover dit noodzakelijk is voor de dienstverlening, goede behandeling of verzorging van betrokkene en voor zover de verwerking van deze gegevens verenigbaar is met de doeleinden waarvoor ze zijn verkregen.

## 4. Vertegenwoordiging

- Indien de betrokkene jonger is dan twaalf jaar, vertegenwoordigen de ouders, die het ouderlijk gezag uitoefenen dan wel de voogd, de betrokkene.
- Hetzelfde geldt voor de betrokkene die de leeftijd van twaalf jaar heeft bereikt, maar nog niet de leeftijd van achttien jaar, en niet in staat kan worden geacht tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake.
- Indien de betrokkene in de leeftijdscategorie van twaalf tot zestien valt en in staat is tot een redelijke waardering van zijn belangen, treden naast de betrokkene zelf diens ouder(s) of voogd op.
- Een betrokkene van 16 jaar en ouder die in staat is tot een redelijke waardering van zijn belangen is geheel handelingsbekwaam en hoeft zich niet te laten vertegenwoordigen.

- Indien de betrokkene achttien jaar of ouder is en niet in staat kan worden geacht tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake, dan treedt, in volgorde als hier weergegeven, als vertegenwoordiger voor hem op:
  - de curator of mentor indien de betrokkene onder curatele, staat of ten behoeve van hem het mentorschap is ingesteld;
  - de persoonlijk gemachtigde indien de betrokkene deze schriftelijk heeft gemachtigd, tenzij deze persoon niet optreedt;
  - de echtgenoot of andere levensgezel van de betrokkene, tenzij deze persoon dat niet wenst of ontbreekt;
  - een kind, broer of zus of ouder(s) van de betrokkene, tenzij deze persoon dat niet wenst of ontbreekt.
- Echter ook indien de betrokkene de leeftijd van achttien jaar heeft bereikt en wel in staat is tot een redelijke waardering van zijn belangen, heeft hij de mogelijkheid een andere persoon schriftelijk te machtigen in diens plaats als vertegenwoordiger op te treden.
- De toestemming kan door de betrokkene of zijn vertegenwoordiger te allen tijde worden ingetrokken.

## 5. Voorwaarden voor rechtmatige verwerking

1. Persoonsgegevens worden in overeenstemming met dit reglement en de Wet bescherming persoonsgegevens op behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt.

2. Persoonsgegevens worden niet verder verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met de doeleinden waarvoor ze zijn verkregen.

3. Persoonsgegevens worden slechts verwerkt voor zover zij, gelet op de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt, toereikend, ter zake dienend en niet bovenmatig zijn.

4. De verantwoordelijke draagt de zorg voor het treffen van de nodige voorzieningen van technische en organisatorische aard ter beveiliging van de (verwerking van) persoonsgegevens. De verantwoordelijke maakt voor de beveiliging - zo nodig - gebruik van een bewerker en/of technisch beheerder.

5. Verwerking van persoonsgegevens (voor zover niet zijnde zorggegevens of bijzondere gegevens)

Persoonsgegevens mogen slechts worden verwerkt indien aan één van onderstaande voorwaarden is voldaan:

1. de betrokkene voor de verwerking zijn ondubbelzinnige toestemming heeft verleend;
2. dit noodzakelijk is voor de uitvoering van een (zorg)overeenkomst waarbij de betrokkene partij is, of voor handelingen die op verzoek van de betrokkene worden verricht en die noodzakelijk zijn voor het sluiten van een overeenkomst;
3. dit noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen;
4. dit noodzakelijk is ter bestrijding van ernstig gevaar voor de gezondheid van betrokkene;
5. dit noodzakelijk is voor de vervulling van een publiekrechtelijke taak;

6. dit noodzakelijk is met het oog op de belangen van de verantwoordelijke of van een derde én het belang van degene van wie de gegevens worden verwerkt niet prevaleert.

## 7. Informatieverstrekking aan de betrokkene

1. Indien bij de betrokkene zelf de persoonsgegevens worden verkregen deelt de verantwoordelijke - alvorens de betrokkene om toestemming wordt gevraagd zoals bedoeld in artikel 6 - aan betrokkene mede:

- de identiteit van verantwoordelijke;
- de doeleinden van de verwerking waarvoor de gegevens zijn bestemd tenzij de betrokkene daarvan reeds op de hoogte is;
- de rechten en verplichtingen van betrokkene zoals die voortvloeit uit dit reglement.

2. De verantwoordelijke verstrekt nadere informatie voor zover dat, gelet op de aard van de gegevens, de omstandigheden waaronder zij worden verkregen of het gebruik dat ervan wordt gemaakt nodig is om tegenover de betrokkene een behoorlijke en zorgvuldige verwerking te waarborgen.

3. Indien de persoonsgegevens niet rechtstreeks bij de betrokkene worden verkregen deelt de verantwoordelijke de betrokkene op het moment van vastlegging van hem betreffende gegevens, of wanneer de gegevens bestemd zijn voor een derde, uiterlijk op het moment van de eerste verstrekking, tenzij deze reeds daarvan op de hoogte is, de volgende informatie mede:

- zijn identiteit;
- de doeleinden van de verwerking waarvoor de gegevens zijn bestemd;
- de rechten en verplichtingen van betrokkene zoals deze voortvloeit uit dit reglement.

4. De verantwoordelijke verstrekt nadere informatie voor zover dat, gelet op de aard van de gegevens, de omstandigheden waaronder zij worden verkregen of het gebruik dat ervan wordt gemaakt nodig is om tegenover de betrokkene een behoorlijke en zorgvuldige verwerking te waarborgen.

5. Het bepaalde onder 3 is niet van toepassing indien de mededeling van de informatie aan de betrokkene onmogelijk blijkt of een onevenredige inspanning kost. In dat geval legt de verantwoordelijke de herkomst van de gegevens vast.

6. Het bepaalde onder 3 is eveneens niet van toepassing indien de vaststelling of de verstrekking bij of krachtens de wet is voorgeschreven. In dat geval dient de verantwoordelijke de betrokkene op diens verzoek te informeren over het wettelijk voorschrift dat tot de vastlegging of verstrekken van de hem betreffende gegevens heeft geleid.

7. In afwijking van hetgeen onder 3 is gesteld, kan uitsluitend in geval van overmacht of een medische noodsituatie zoals bedoeld in artikel 6 lid 4 en 6, waarbij de lichamelijke en/of psychische gezondheid van de betrokkene of diens familie ernstig in gevaar komt of dreigt te komen, zonder (voorafgaande) toestemming van de betrokkene persoonsgegevens worden verwerkt en/of kan mededeling daarvan aan betrokkene achterwege blijven. Van een verwerking van persoonsgegevens wordt zo spoedig als mogelijk en wenselijk is melding gedaan aan betrokkene.

## **8. Specifieke regels voor de verwerking van zorggegevens en bijzondere gegevens**

1. Voor verwerking van zorggegevens en bijzondere gegevens is uitdrukkelijke toestemming van de betrokkene vereist, tenzij het een geval betreft als genoemd in de leden 2 of 5, of indien verstrekking noodzakelijk is ter uitvoering van een wettelijk voorschrift.

2. Zonder toestemming van de betrokkene kunnen - met inachtneming van het derde lid - door de verantwoordelijke persoonsgegevens betreffende de gezondheid worden verstrekt aan:

- hulpverleners, instellingen of voorzieningen voor gezondheidszorg of maatschappelijke dienstverlening voor zover dat noodzakelijk is met het oog op een goede behandeling of verzorging van de betrokkene, dan wel met het oog op het beheer van de organisatie van de verantwoordelijke;

3. De persoonsgegevens worden alleen verstrekt aan personen die uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift dan wel krachtens een overeenkomst tot geheimhouding zijn verplicht.

4. Onverminderd eventuele wettelijke voorschriften ter zake hebben slechts toegang tot de gegevensverwerking de beroepsbeoefenaar of vrijwilliger met contract die deze gegevens heeft verzameld of diens waarnemer. Voorts hebben toegang tot de gegevensverwerking de verantwoordelijke en de bewerker persoonsgegevens voor zover dat met het oog op een goede behandeling of verzorging dan wel het beheer noodzakelijk is.

5. Persoonsgegevens betreffende erfelijke eigenschappen mogen alleen worden verstrekt voor zover deze gegevens betrekking hebben op de betrokkene die deze gegevens heeft verstrekt.

6. Indien persoonsgegevens zodanig zijn geanonimiseerd dat zij redelijkerwijs niet herleidbaar zijn, kan de verantwoordelijke besluiten deze te verstrekken ten behoeve van doeleinden die verenigbaar zijn met het doel van de gegevensverwerking.

7. Bijzondere persoonsgegevens worden uitsluitend verwerkt, voor zover dit noodzakelijk is in aanvulling op de verstrekking van persoonsgegevens betreffende iemands gezondheid als bedoeld in lid 2 van dit artikel.

Persoonsgegevens kunnen ten behoeve van wetenschappelijk en/of statistisch onderzoek worden gebruikt in overeenstemming met de Wet bescherming persoonsgegevens.

## **9. Recht op inzage en afschrift van opgenomen persoonsgegevens**

1. De betrokkene heeft het recht kennis te nemen en recht op verstrekking van de op zijn persoon betrekking hebbende verwerkte gegevens. De verstrekking blijft achterwege voor zover dit noodzakelijk is in het belang van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van een ander.

2. De gevraagde inzage en/of het gevraagde afschrift zal zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken, plaatsvinden, respectievelijk worden verstrekt.

3. Een beperkingsgrond voor inzage en afschrift kunnen zijn gewichtige belangen van anderen dan de verzoeker, de verantwoordelijke daaronder begrepen.

4. Voor de verstrekking van een afschrift mag een redelijke vergoeding in rekening worden gebracht.

5. Inzage van het dossier geschiedt ten kantore van verantwoordelijke in bijzijn van een medewerker van verantwoordelijke.

## **10. Recht op aanvulling, correctie of verwijdering van opgenomen persoonsgegevens**

1. Desgevraagd worden de opgenomen gegevens aangevuld met een door de betrokkene afgegeven verklaring met betrekking tot de opgenomen gegevens.

2. De betrokkene kan verzoeken om correctie of verwijdering van op hem betrekking hebbende gegevens indien deze feitelijk onjuist, voor het doel van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn, dan wel in strijd zijn met een wettelijk voorschrift.

3. Correctie of verwijdering van gegevens kan worden geweigerd indien redelijkerwijs aannemelijk is dat het bewaren van de gegevens van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de betrokkene alsmede voor zover bewaring op grond van een wettelijk voorschrift vereist is.

4. De verantwoordelijke bericht de verzoeker schriftelijk binnen vier weken na ontvangst van het schriftelijk verzoek tot correctie of verwijdering of dan wel in hoeverre hij daaraan voldoet. Een weigering is met redenen omkleed.

5. De verantwoordelijke draagt zorg dat een beslissing tot correctie of verwijdering zo spoedig mogelijk wordt uitgevoerd.

## **11. Bewaren en vernietiging van gegevens**

1. Verantwoordelijke stelt vast hoe lang de opgenomen persoonsgegevens bewaard blijven. Gegevens van worden niet langer bewaard dan noodzakelijk voor de verwezenlijking van de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt, tenzij geanonimiseerd of voor zover ze uitsluitend voor historische, statistische of wetenschappelijke doeleinden worden bewaard.

2. Indien de betrokkene een verzoek doet tot verwijdering voor het verstrijken van de bewaartermijn, worden de desbetreffende persoonsgegevens verwijderd, zulks binnen een termijn van drie maanden.

3. Verwijdering blijft evenwel achterwege wanneer redelijkerwijs aannemelijk is dat de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de betrokkene, alsmede bewaring op grond van een wettelijk voorschrift vereist is of indien daarover tussen de betrokkene en de verantwoordelijke overeenstemming bestaat.

4. Verwijdering van gegevens zoals bedoeld in lid 1, geschiedt eenmaal per jaar.

5. Verwijdering geschiedt in overeenstemming met de bepalingen van de Wet Bescherming Persoonsgegevens waarbij naast vernietiging van het papieren dossier, tevens gedigitaliseerde persoonsgegevens zullen worden verwijderd uit de lopende administratie.

## **12. Klachten**

Indien de betrokkene van mening is dat de bepalingen van dit reglement niet worden nageleefd kan hij zich schriftelijk wenden tot:

- de verantwoordelijke;
- de binnen de organisatie functionerende regeling voor onafhankelijke klachtenbehandeling: de Autoriteit Persoonsgegevens..

### **13. Wijzigingen, inwerkingtreding en inzage van dit reglement**

1. Wijziging van dit reglement wordt aangebracht door de verantwoordelijke.
2. De wijzigingen in het reglement zijn van kracht op het moment dat het gewijzigde reglement gepubliceerd is op de website van verantwoordelijke.
3. Dit reglement is vastgesteld 3 december 2017, en treedt per 1 januari 2018 in werking
4. Dit privacyreglement is bij de verantwoordelijke in te zien en wordt op verzoek toegezonden.